

Організаційна структура підприємства
АТ «Малинський каменедробильний завод»
станом на 31.12.2024 рік



Директор
АТ «Малинський каменедробильний завод»

Ігор ОНОПРИЄНКО

Відповідно до чинної редакції Статуту АТ «Малинський каменедробильний завод» директор є одноособовим виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво та управління його поточною діяльністю.

У своїй діяльності директор підзвітний загальним зборам та Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і чинним законодавством.

Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції Директора Товариства, зокрема, відноситься:

оперативне керівництво фінансово-господарською діяльністю Товариства;

організація виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради;

розробка правил процедури й інших внутрішніх документів Товариства;

визначення умов оплати праці працівників Товариства (окрім посадових осіб Товариства).

Директор Товариства здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.

Директор Товариства:

Має право без доручення здійснювати дії від імені Товариства, вести переговори та укладати договори (угоди) та інші юридично значимі акти, представляти інтереси Товариства в усіх державних та інших органах, установах, організаціях, перед будь-якими юридичними та фізичними особами в Україні та за кордоном;

Вирішує питання щодо видачі Товариством поручительств та гарантій, одержання кредитів, надання і отримання позик, укладення кредитних договорів, договорів позики та застави майна Товариства в межах, визначених цим Статутом.

Видає довіреності від імені Товариства;

Відкривати поточний, валютний та інші рахунки в будь-якому банку України та за кордоном для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій Товариства;

Підписує фінансові, розрахункові та інші документи Товариства;

З урахуванням обмежень, встановлених Статутом, приймає рішення, видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, укладає з ними трудові угоди (контракти), накладає дисциплінарні стягнення;

Затверджує організаційну структуру та штатний розклад Товариства;

З урахуванням обмежень, передбачених Статутом, укладає від імені Товариства будь-які угоди, договори, контракти та забезпечує їх виконання.

Розпоряджається майном Товариства в межах, встановлених чинним законодавством України та Статутом;

Представляє Товариство у суді, в т.ч. адміністративному, господарському суді, третейському суді, а також міжнародному комерційному арбітражі;

Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Товариства, укладає з ними трудові договори

Вживає заходів для заохочення працівників Товариства. Накладає стягнення на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

Призначає на посаду та звільняє з посади керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

Затверджує штатний розпис філій та представництв Товариства, погоджує штатний розпис дочірніх підприємств.

Керує роботою структурних підрозділів Товариства.

В межах своїх повноважень забезпечувати проведення Загальних зборів акціонерів;

Укладає та виконує колективний договір, призначає та відкликає осіб, які беруть участь у переговорах з питань укладення колективного договору як представники виконавчого органу.

Забезпечує виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради та здійснює інші повноваження, що передбачені або впливають з положення Статуту та чинного законодавства.

Директор Товариства несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього посадових обов'язків.

На підставі прийнятих рішень Директор Товариства видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства.

Повноваження Директора Товариства припиняються за рішенням Наглядової Ради.

Особи, через яких виконавчий орган курує напрямки діяльності Емітента: Головний інженер, Головний енергетик, Головний маркшейдер, Головний механік, Інженер з охорони праці, Головний бухгалтер та начальники структурних підрозділів (цехів та дільниць).